

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ОГБУСО «Дом-интернат
для престарелых и инвалидов
г.Черемхово и Черемховского района»

Е.Ю. Труфанова
«11» января 2022 года

**Правила внутреннего распорядка
для психоневрологического отделения
областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов
г.Черемхово и Черемховского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок проживания в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г.Черемхово и Черемховского района» (далее – дом-интернат), в том числе условия и порядок приема в дом – интернат, порядок проживания и распорядок дня, установленные в доме-интернате, основные права и обязанности граждан признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), проживающие в доме-интернате, а также порядок выбытия из дома-интерната.

1.2. Правила внутреннего распорядка – локальный нормативный акт областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г.Черемхово и Черемховского района» (далее – учреждение), регламентирующий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.12.2014 № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 № 193-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», национальными стандартами Российской Федерации, порядок приема, обслуживания и выписки получателей социальных услуг, основные права, распорядок дня.

1.3. Психоневрологическое отделение расположено по адресу: 665409, Иркутская область, г. Черемхово, пер. Лесопильный, д.7.

1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на всех получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате, а также на работников дома-интерната.

1.5. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются директором учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Условия и порядок приема в дом-интернат

2.1. Социальные услуги в доме-интернате предоставляются получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между директором учреждения и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.3. Для предоставления социальных услуг в доме-интернате, получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг по утвержденной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности;
- 8) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);
- 10) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезнью (МКБ-10), и рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания. В отношении дееспособного гражданина заключение должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным;

11) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина противопоказаний для предоставления социальных услуг (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденным Приказом Минздрава России от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»);;

12) результаты обследований:

общий анализ крови (ОАК);

общий анализ мочи (ОАМ);

результаты исследования на туберкулез: флюорографическое обследование (срок действия – 1 год);

результат бактериологического обследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен в течение 14 дней с момента забора материала для исследований);

анализ на дифтерию (бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL) (действителен в течение 14 дней с момента забора материала для исследований);

анализ на яйца гельминтов;

анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия - 3 месяца);

анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз) (срок действия - 7 дней).

13) справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

14) справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия - 3 дня).

2.4. На каждого поступившего в дом-интернат гражданина оформляются:

1) личное дело, в которое подшиваются все необходимые документы, за сохранность которого дом-интернат несет ответственность.

2) история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг в доме-интернате.

2.5. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг знакомятся с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, правилами внутреннего распорядка в доме-интернате.

2.6. После заключения договора гражданин зачисляется в дом-интернат в качестве получателя социальных услуг в стационарной форме приказом по учреждению.

2.7. Сведения о принятом на основании договора гражданине вносятся в Регистр получателей социальных услуг Иркутской области сотрудниками Учреждения.

2.8. Плата за предоставление социальных услуг включает в себя плату за содержание получателя социальных услуг в доме-интернате и оказание им социальных услуг.

2.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% (семьдесят пять процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.10. Размер платы за предоставление социальных услуг указывается в договоре о предоставлении социальных услуг.

2.11. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области в сфере социального обслуживания и дом-интернат от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

3. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

3.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

3.3.1. по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

3.3.2. по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3.3.3. при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.3.4. в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4. Порядок проживания в доме-интернате

4.1. После прохождения соответствующего обследования получатель социальных услуг размещается в жилую комнату в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, индивидуальной программой, учитывая пол, возраст и состояние здоровья, физическую и психологическую совместимость получателей социальных услуг, наличие свободных мест.

4.2. Получателю социальных услуг предоставляются (согласно утвержденным нормативам):

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- мягкий инвентарь (одежда, обувь, нательное белье, постельные принадлежности);
- предметы личной гигиены.

4.3. В доме-интернате установлен следующий распорядок дня:

07:00 Подъем.

07:00 -07.30 Время личной гигиены.

07.30-08:00 Прием лекарственных препаратов на посту;

08.00-08:30 Утренняя гимнастика;

08.30-09:00 Подготовка к завтраку.

09:00 Завтрак;

09.30-12.00 Обход комнат, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, занятия по интересам;

12:00-12:30 Прием лекарственных препаратов;

12.30-13:00 Подготовка к обеду.

13:00 Обед;

13.30-15.00 Тихий час;

15.00-16.00 Культурно-досуговые мероприятия;

16.00 Полдник;

16.30-18.00 Занятия в кружках, индивидуальные и групповые занятия, прогулки;

Культурно-досуговые мероприятия;

18:00-18.30 Прием лекарственных препаратов;

18.30-19:00 Подготовка к ужину.

19:00 Ужин;

19.30-22.00 Свободное время. Просмотр телепередач;

22.00 Отбой;

Прием посетителей (родственников, знакомых):

В будние дни с 15.00 до 19.00,

В выходные и праздничные дни с 11.00 до 19.00.

4.4. Во время ночного отдыха закрываются на замок входные ворота и двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

4.5. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием, согласно утвержденному меню на каждый день (диетическое питание в соответствии с заключением врача).

4.6. Получатели социальных услуг, принимают пищу в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

4.7. Контроль за сроками и условиями хранения продуктов питания получателей социальных услуг, как в жилых комнатах, так и в специально оборудованных помещениях, осуществляет персонал учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

4.8. В спальнях помещений дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.д.

Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.9. В здании, жилых и не жилых комнатах, на всей территории дома-интерната запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить колюще режущие предметы;
- хранить скоропортящиеся продукты, вне холодильного оборудования;
- распивать спиртные напитки, в том числе напитки, содержащие алкоголь;
- употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- пользоваться керосинками, газовыми и электрическими приборами;
- курить.

4.9. Курение разрешается в специально отведенных администрацией дома-интерната местах.

4.10. Посещение получателями социальных услуг ванны (душа) производится не реже 1 раза в 7 дней, а также по мере необходимости.

Влажная уборка жилых помещений осуществляется ежедневно, генеральная уборка – 1 раз в 7 дней.

Замена постельного белья, смена нательного белья, стирка, глажка, дезинфекция нательного белья, одежды, постельного белья производится еженедельно либо по мере необходимости.

4.11. Каждый получатель социальных услуг осматривается врачом не реже одного раза в месяц, а также по обращениям при плохом самочувствии, обострении хронического или возникновении острого заболевания.

Систематическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, организация и контроль за приемом лекарств) 2 раза в день, чаще – по обращению получателя социальных услуг.

4.12. Перевод граждан из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации дома-интерната.

4.13. Гражданам, получающим услуги в доме-интернате, гарантируется свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время при условии выполнения требований пропускного, антитеррористического, противопожарного, санитарного, охранительного режима учреждения и настоящих правил.

4.14. Посещение граждан разрешается администрацией дома-интерната в строго установленные часы.

Нахождение посетителей в доме-интернате с 19.00 до 09.00 часов запрещается.

4.15. Посетители в состоянии алкогольного или токсического (наркотического) опьянения в учреждение не допускаются. Решение в каждом спорном случае о возможности посещения в связи с подозрением на указанные обстоятельства принимает:

- заведующая отделением;
- дежурная медсестра, в выходные, праздничные дни.

4.16. Посещение в психоневрологическом отделении дома-интерната разрешается в холле учреждения.

4.17. Посетителям в учреждении запрещается прием пищи, распитие спиртных напитков, курение, нарушение правил поведения. При выявлении подобных нарушений персонал учреждения принимает все законные меры к выдворению посетителей из учреждения вплоть до привлечения охраны и сотрудников полиции.

4.18. В период объявленного в учреждении карантина посещения получателей услуг в организации не допускается.

4.19. Запрещается передача посетителям, в том числе родственникам, имущества и инвентаря учреждения, а также вещей, выданных клиенту в доме-интернате.

5. Правила приема вещей, ценностей и денег получателей социальных услуг

5.1. В дом-интернат принимаются личные вещи гражданина в ограниченном количестве и объеме (включая мягкий и твердый инвентарь, посуду и т.д.), составляется опись вещей, за подписью заведующей хозяйством, специалиста по социальной работе, старшей медицинской сестрой. Опись

вещей поступившего гражданина хранится в личном деле получателя социальных услуг.

5.2. Электробытовые приборы могут быть приняты только при наличии официальных документов, подтверждающих дату изготовления и срок эксплуатации конкретного изделия, в полностью исправном состоянии.

5.3. Электронагревательные приборы к приему в учреждение запрещены.

5.4. Принятые вещи подлежат стирке, дезинфекции.

5.5. Принятые в дом-интернат личные вещи, являются собственностью гражданина и могут быть им использованы по своему усмотрению, если это не нарушает правил внутреннего распорядка учреждения и права других клиентов.

5.6. Ценные вещи и драгоценности по просьбе получателя социальных услуг принимаются на хранение в учреждение по акту на прием, составляемому в 2 экземплярах и подписанному комиссией. Один экземпляр вручается собственнику, второй хранится в учреждении вместе с принятыми ценностями.

5.7. В журнал учета и передачи ценных вещей граждан, проживающих в учреждении, вносится запись о получателе социальных услуг, перечне вещей. В случае выбытия гражданина из учреждения, в журнале указывается дата и причина выбытия, кому переданы вещи, подпись лица, получившего переданные вещи.

5.8. Денежная наличность гражданина оформляется на хранение так же, как ценные вещи и драгоценности.

5.9. По желанию гражданина в банке открывается личный счет, куда по его просьбе и по доверенности сотрудниками учреждения или лично клиентом зачисляются денежные средства. В дальнейшем получатель социальных услуг самостоятельно пользуется услугами банка, либо по его просьбе данная услуга предоставляется гражданину специалистом по социальной работе учреждения, на основании выданной гражданином доверенности. Все расходы на оформление доверенности у нотариуса несет получатель социальных услуг.

5.10. По просьбе получателя социальных услуг, специалист по социальной работе оформляет заявку на приобретения продуктов питания, товаров, лекарственных препаратов и т.д.

5.11. После приобретения товаров специалист по социальной работе передает заявленный товар получателю социальных услуг с приложением подтверждающего документа (чек).

5.12. За не сданные официально на хранение ценности и деньги учреждение ответственности не несет.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате

6.1. Получатель социальных услуг имеет право:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.2. Получатель социальных услуг обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- информировать администрацию дома-интерната об утере или пропаже имущества и оборудования дома-интерната;
- соблюдать общепринятые правила поведения, в том числе вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с обслуживающим персоналом дома-интерната;
- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка проживания в доме-интернате.

6.3. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности дом-интерната при предоставлении социальных услуг

7.1. Дом-интернат имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать информацию, необходимую для предоставления социальных услуг;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем; медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- предоставлять платные социальные услуги, не входящие в Государственные стандарты, предусмотренные уставом, локальными актами учреждения.

7.2. Дом-интернат обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых дом-интернат осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи (почтовой связи, Интернет);

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;

- выделять супругам, которым одновременно предоставляются социальные услуги, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

7.3. Дом-интернат не в праве:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

8. Использование остаточных трудовых возможностей получателей социальных услуг

8.1. В доме-интернате для получателей социальных услуг в соответствии со стандартом социальных услуг организуются разнообразные виды социально-трудовой деятельности отличающимися по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем остаточной

трудоспособности. Граждане привлекаются к такой деятельности с учетом Индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР), заключения врача об отсутствии противопоказаний, с соблюдением условий добровольности, охраны труда и техники безопасности.

8.2. Гражданам предоставляется возможность социально-трудовой реабилитации на приусадебных участках организации.

8.3. Получателям услуг в учреждении запрещается самовольно распоряжаться садово-огородными участками дома-интерната (продавать посадки, урожай, передавать близким и родственникам и т.д.).

8.4. Иные виды социально трудовой деятельности организуются для получателей социальных услуг сотрудниками учреждения на территории, жилых комнатах и иных помещениях дома-интерната с соблюдением принципа добровольности, охраны труда и техники и безопасности под контролем сотрудников учреждения.

9. Дополнительные услуги

9.1. Все услуги, не входящие в перечень стандарта социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме, являются дополнительными услугами.

9.2. Объемы основной услуги сверх утвержденного приказами и распоряжениями Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области нормативами, являются дополнительными и предоставляются на условиях полной оплаты.

9.3. Продукты питания, мягкий и твердый инвентарь и другие товары, не входящие в утвержденные нормативы обеспечения получателей социальных услуг в стационарной форме приобретаются гражданами за свой счет.

9.4. Лекарственные средства и товары медицинского назначения приобретаются гражданами за свой счет либо обеспечиваются по программе дополнительного лекарственного обеспечения (при наличии инвалидности) в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Все дополнительные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании полной оплаты в соответствии с утвержденными директором тарифами.

10. Информационная доступность

10.1. Для получения информации по вопросам правил и условий предоставления социальных услуг в доме-интернате получатель социальных услуг может обращаться к ответственным сотрудникам учреждения, заместителю директора, заведующей отделением, директору в рабочее время согласно режима работы сотрудников учреждения.

10.2. Каждый получатель услуг в учреждении имеет право обратиться с предложениями, жалобами, просьбами, благодарностями к ответственным сотрудникам, заместителю директора, заведующей отделением, директору согласно режима работы сотрудников дом-интерната устно или письменно.

Работа с обращениями граждан в учреждении проводится в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Каждый получатель услуг имеет право обратиться в выше стоящую организацию – Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или другие органы по своему усмотрению как письменно, так и устно.

11. Условия и порядок выписки из дома-интерната

11.1. Прекращение договорных отношений по предоставлению социальных услуг в стационарной форме между получателем социальных услуг и домом-интернатом осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, нормами и правилами действующего законодательства, с условиями действующего договора:

11.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон;
- в судебном порядке;
- по истечении срока действия договор;
- в случае смерти получателя социальных услуг.

11.3. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг по инициативе получателя социальных услуг или законного представителя осуществляется на основании заявления в письменной форме.

11.4. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг по инициативе администрации дома-интерната осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях:

1) выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении социальных услуг, а именно:

- наличия у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

2) в случае систематического нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;

3) несогласие получателя социальных услуг соблюдать порядок и условия предоставления социальных услуг.

11.5. При прекращении действия договора о предоставлении социальных услуг директором дома-интерната издается приказ о снятии данного получателя социальных услуг с социального обслуживания.

11.6. При выбытии получателя социальных услуг из дома-интерната в связи с прекращением обязательств по договору о предоставлении социальных услуг ему выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в доме-интернате, а также справка с указанием времени пребывания в доме-интернате. Получателю социальных услуг также выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону (кроме получателей социальных услуг, принятых на временное проживание).