

УТВЕРЖДАЮ:
директор ОГБУ СО «Дом-интернат
для престарелых и инвалидов
г.Черемхово и Черемховского района»
Е.Ю. Труфанова
«25» Июня 2021 года

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
отделения дневного пребывания
областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г.Черемхово и
Черемховского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г.Черемхово и Черемховского района» (далее – Учреждение) регламентируют внутренний распорядок в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

1.2. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала пожилых людей и инвалидов.

2. Организация социального обслуживания

2.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в дневное время. Деятельность отделения осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

В отделении для получателей социальных услуг установлен следующий режим работы:

Понедельник - пятница с 09:00 до 18:00

Суббота, воскресенье - выходной.

2.3. В отделении утверждается еженедельно распорядок дня, в котором предусматривается время на проведение занятий, прием пищи, проветривание

помещений, прогулок. Распорядок дня вывешивается в доступном для получателей социальных услуг месте.

2.4. Ежедневно получателей социальных услуг централизованно доставляет автомобильный транспорт в отделение, вечером также развозят по домам.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости и размере ежемесячной платы для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении);
- отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется подписью получателя социальных услуг в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами.

3.2. При получении услуг получатель социальных услуг обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать график работы поставщика социальных услуг, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту в местах общего пользования и т.п.);
- являться в отделение или к месту сбора, определенному для доставки в отделение, к назначенному времени;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (туалетные комнаты);
- соблюдать правила личной гигиены;
- своевременно ставить в известность персонал отделения об ухудшении состояния здоровья (о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, появлении сыпи и т.д.);

- уважительно относиться к сотрудникам и другим лицам, участвующим в предоставлении социальных услуг;
- заранее предупреждать персонал отделения в случаях неявки в отделение.

3.3. В целях соблюдения общественного порядка, санитарно-противоэпидемических требований, предупреждения и пресечения административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников, получателей социальных услуг и посетителей в Учреждении (отделении) получателям социальных услуг и их законным представителям запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви;
- курение табака на территории Учреждения (отделения), за исключением мест, специально отведенных для курения;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения; громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- выбрасывать мусор, отходы в не предназначенные для этого места;
- проносить опасные и запрещенные предметы (колющие и режущие предметы, взрывчатые, легко воспламеняющиеся, зловонные, химические вещества и т.д.);
- размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления и печатную продукцию без разрешения администрации.